**SUBGERENCIA DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN**

**COMPROMISO DE SUJECIÓN A LAS NORMAS DE USO DEL SERVICIO DE CORREO ELECTRÓNICO INSTITUCIONAL, INTERNET Y RECURSO DE RED COMPARTIDO - MPH**

Por el presente documento, yo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_identificado (a) con DNI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, actualmente laborando con el cargo de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en la Unidad Orgánica de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, de la Municipalidad Provincial de Huancayo, declaro bajo juramento que tengo pleno conocimiento de las disposiciones establecidas en la Directiva sobre “POLITICIAS DE SEGURIDAD INFORMATICA Y DE LA INFORMACIÓN DE LA MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE HUANCAYO”, aprobada con Resolución de Gerencia Municipal Nº 150-2012-MPH/GM, asumiendo el compromiso de sujetarme la citada norma bajo responsabilidad.

Asimismo, declaro tener pleno conocimiento de este documento, lo que en señal de conformidad firmo y estampo mi huella digital, aceptando que esta declaración sea parte de mi información y legajo personal.

Huancayo, \_\_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del 20\_\_\_\_

Firma y Huella

Apellidos y Nombres:

DNI Nº \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMATO DE REQUERIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE SERVICIOS INFORMÁTICOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **A** | **:** | SUBGERENTE DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN |
| **REFERENCIA** | **:** | Resolución de Gerencia Municipal Nº 150-2012-MPH/GM |
| **ASUNTO** | **:** | Asignación de cuentas de correo electrónico institucional, internet y/o servicios de red |
| **FECHA** | **:** | Huancayo, \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ |

Mucho agradeceré a Ud., disponer se asigne y habiliten los servicios que detallo a continuación para el personal que listo líneas abajo, quienes laboran en mi área de responsabilidad, y como tal requieren de estos servicios para cumplir con las tareas asignadas:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRES Y APELLIDOS** | **Nº DNI** | **PUESTO Y/O CARGO QUE OCUPA** |
|  |  |  |
| **UNIDAD ORGÁNICA** | **TELÉFONO PERSONAL** | **CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL** |
|  |  |  |

**SERVICIO SOLICITADO.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| CORREO ELECTRÓNICO | ACCESO A INTERNET NIVEL USUARIO | ACCESO A LA RED |
| Si( ) No( ) | Si( ) No( ) | Si( ) No( ) |

**OTROS SERVICIOS REQUERIDOS PARA EL COLABORADOR, CUENTA DE ACCESO AL SISTEMA QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN.**

|  |
| --- |
| TIPO DE ACCESO: Funcionario ( ) Trabajador ( ) Externo ( ) |
| DOMINIODE LA RED | SIGA | SIAF Si( ) No( ) | SISGEDO | Otro: ………………… |
| Si( ) No( ) | Si( ) No( ) | ------------------------V° B°Administrador del SIAF | Indicar Módulos | Si( ) No( ) | Si( ) No( ) |
| -----------------------V° B°Administrador Servicio Directorio Activo | ---------------------V° B°Administrador del SIGA |  | -----------------------V° B°Administrador del SISGEDO | ------------------------V° B°Administrador del Sistema |

Para el caso de “OTROS” debe sustentar su pedido: …………….. ………………………………………………..………

………………………………………………………………………………………………………………………………………..

**AUTORIZACIÓN:**

Esta Gerencia, Subgerencia, Jefatura ( ), autoriza la asignación de los servicios solicitados para el personal de la lista, quienes para el cumplimiento de sus labores requieren contar con una cuenta de acceso a los sistemas indicados, correo electrónico y acceso a Internet, declarando como sitios web consultados de modo frecuente los siguientes:

**---------------------------------------------------------**

**Jefe de la Unidad Orgánica**

**Apellidos y Nombres**